

加入申込書・資格取得届

捨印

*お申込の際は、資格確認のため世帯全員・続柄・個人番号記載の住民票(外国人の場合、世帯全員・記載事項に省略のない住民票が必要)が必要です。太線枠内は加入者がご記入ください。
*組合員及び事業主の印はそれぞれ必要となります。*組合員は家族の個人番号と身元確認を行い、事業主は組合員の個人番号と身元確認が必要になります。
*この申込(届書)は、当組規約第7条に基づき記載いただくものです。
*職業欄は、携わっている職種及び使用されている事業所名を記載してください。また、学生の場合は就学、職業に就いていない場合は無職と記載してください。
但し、十五歳未満の方は記入する必要はありません。

記号番号 78 取得日 令和 年 月 日 1.事業主 2.従業員 3.家族

屋号 法人名 組合員 職業

自宅 電話番号 携帯番号

1. フリガナ氏名 続柄 生年月日 性別 事由コード 負担者コード 職業名

2. フリガナ氏名 続柄 生年月日 性別 事由コード 負担者コード 職業名

3. フリガナ氏名 続柄 生年月日 性別 事由コード 負担者コード 職業名

取得事由コード 1. 社保離脱 2. 生保廃止 3. 出生 4. 転入 5. 区公組合国保 6. その他 () 7. 後期取得

備考 加入前状況 保険者名 記号番号 喪失年月日

上記のとおり加入したいので、貴組規約に基づき申込み(届出)をいたします。
「個人情報(含、特定個人情報)の取扱について」を確認し同意いたします。
令和 年 月 日 組合員氏名 個人番号 事業主氏名

出産育児一時金申請 有・無 直接支払

産前産後軽減届出 事前届出 無・同日届出

領収書番号 (手書き)

保険料 月分~ 月分 円

決裁欄 所長 課長

処理欄 入力 確認

交付年月日 年 月 日 1. 確認書・通知書 2. 確認書・通知書 3. 確認書・通知書 交付

扱者

