

脱 資 格 喪 失 届 届



※太線枠内は加入者をご記入ください。※組合員及び事業主の印はそれぞれ必要となります。資格喪失後は受診については保険給付分を返還いただきます。

記号番号 78 喪失事由 令和 資格喪失区分 1. 一脱 2. 全脱

Table with 5 columns: 資格喪失者及び個人番号, 続柄, 喪失事由コード, 資格喪失後状況, 回収. Includes entries for 東食花子 (Tokyo Food Hanako) and 国保 (National Health Insurance).

喪失事由コード 1. 社保加入 2. 生保開始 3. 死亡 4. 転出 5. 区公組国保 6. その他 () 7. 後期高齢喪失 8. 後期付随喪失

Table for dependent insurance information with columns: 被保険者等氏名, 続柄, 被保険者等氏名, 続柄. Includes fields for マイナ保険証 (My Number Insurance Card) usage.

Text area for declaration and personal information. Includes fields for 組合員住所 (Member Address), 組合員氏名 (Member Name), 個人番号 (Personal Number), 事業主氏名 (Business Owner Name).

誓約書 (Declaration) section. Includes text: 「返納できない場合、事業主氏名・押印」 and a field for (氏名) 国保 一郎.

資格喪失証明書 (Certificate of Loss of Qualification) section. Includes fields for 必要 (Required) and 不要 (Not Required), 保険料最終収納月 (Final Insurance Premium Collection Month), 月分まで (Month), 返納領収書 (Refund Receipt), 月～ (Month), 月分まで (Month).

更正領収書 (Correction Receipt) section. Includes fields for 必要 (Required) and 不要 (Not Required), 月分 (Month), 領収書番号 (手書き) (Receipt Number (Handwritten)), 葬祭費申請 (Funeral Expense Application), 有・無 (Yes/No).

決裁欄 (Decision Section) and 処理欄 (Processing Section). Includes fields for 所長 (Chief), 課長 (Section Chief), 入力 (Input), 確認 (Confirmation), 交付 (Delivery), 年 (Year), 月 (Month), 日 (Day), 交付 (Delivery), 回収 (Collection), 扱者 (Handler), 受付印 (Receipt Stamp).